

**Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования  
«Спортивная школа олимпийского резерва имени А.А. Прокуророва»  
(МБУ ДО СШОР)**

ПРИНЯТО  
решением педагогического совета  
МБУ ДО СШОР  
Протокол от «20» апреля 2023 г. № 1

УТВЕРЖДЕНО  
приказом МБУ ДО СШОР  
от «25» апреля 2023 г. № 51-о/д

**ПОРЯДОК  
приема на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной  
подготовки в МБУ ДО СШОР (далее - Учреждение)**

Общие положения

1. Настоящий Порядок приема на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки (далее – порядок) регламентирует прием граждан на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки на основании результатов индивидуального отбора, проводимого в целях выявления лиц, имеющих необходимые для освоения дополнительной образовательной программы спортивной подготовки способности в области физической культуры и спорта (далее – поступающие), за счет средств муниципального бюджета, по договорам об образовании по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки.

2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», с Приказом Министерства спорта РФ от 27.01.2023 №57 «Об утверждении Порядка приема на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки» и иных нормативно-правовых актов, регламентирующих деятельность МБУ ДО СШОР.

3. Решение о зачислении, переводе на очередной этап, отчислении обучающихся, о переводе в другую спортивную организацию принимается директором Учреждения на основании решений приемной (о зачислении) или тарификационной (о переводе и отчислении) комиссий.

4. Учебно-тренировочные группы формируются на основании федеральных стандартов спортивной подготовки по видам спорта, плана комплектования Учреждения, муниципального задания Учреждения, программ спортивной подготовки по видам спорта.

5. При приеме граждан на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки требования к уровню их образования не предъявляются.

6. Индивидуальный отбор проводится в целях выявления лиц, имеющих необходимые для освоения дополнительных образовательных программ спортивной подготовки способности в области физической культуры и спорта.

Для проведения индивидуального отбора поступающих Учреждение проводит тестирование, а также вправе проводить предварительные просмотры, анкетирование, консультации в порядке, установленном локальным нормативным актом Учреждения.

Порядок зачисления

7. Прием в Учреждение осуществляется на конкурсной основе на количество мест в

соответствии с утвержденным муниципальным заданием.

В целях максимального информирования поступающих Учреждение размещает на информационных стендах и официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет:

- сведения о количестве бюджетных мест в соответствующем году по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки, а также количество вакантных мест для приема поступающих (при наличии);
- сроки приема документов для обучения по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки в соответствующем году;
- сроки и место проведения индивидуального отбора поступающих в соответствующем году;
- формы индивидуального отбора поступающих по каждой дополнительной образовательной программе спортивной подготовки;
- нормативы общей физической и специальной физической подготовки для зачисления на обучение по каждой дополнительной образовательной программе спортивной подготовки, требования к минимальному возрасту для зачисления на соответствующее отделение Учреждения по виду спорта;
- систему оценок (отметок, баллов, показателей в единицах измерения), применяемую при проведении индивидуального отбора поступающих;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по процедуре и (или) результатам индивидуального отбора поступающих;
- сроки зачисления поступающих в Учреждение;
- образец заявления о приеме на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки (далее – заявление);
- порядок оказания платных образовательных услуг, в том числе информацию о стоимости обучения по каждой дополнительной образовательной программе спортивной подготовки.

8. С информацией о наличии высвобождающихся в течение текущего года мест в Учреждении можно ознакомиться на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет либо непосредственно в Учреждении.

9. В целях выявления антропометрических и индивидуальных особенностей, а также физических способностей для занятий избранным видом спорта в соответствии с утвержденной программой по виду спорта Учреждение организует индивидуальный отбор спортсменов.

Индивидуальный отбор осуществляется в целях зачисления наиболее способных и подготовленных к освоению программ поступающих соответствующего этапа спортивной подготовки и достижению уровня спортивного мастерства.

Критерии отбора по видам спорта определены программой спортивной подготовки по виду спорта.

10. Решение о зачислении поступающего в Учреждение оформляется протоколом приемной комиссии и приказом директора Учреждения.

11. При зачислении в Учреждение поступающий, его родители (законные представители) должны быть ознакомлены с Уставом Учреждения, программой спортивной подготовки по выбранному виду спорта, реализуемой Учреждением, и другими документами, регламентирующими организацию учебно-тренировочного процесса.

12. В Учреждение зачисляются лица обоих полов независимо от расы, национальности, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным организациям (объединениям), языка, происхождения, социального положения.

13. В Учреждение зачисляются граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства, проживающие на территории округа Муром, по письменному заявлению родителей (законных представителей).

14. Для зачисления поступающих в Учреждение необходимы следующие документы:

- заявление от родителей (законных представителей) на имя директора (приложение № 1 к настоящему Положению);
- договор безвозмездного оказания услуг (приложение № 2 к настоящему Положению);
- медицинское заключение о допуске к прохождению спортивной подготовки;
- копия документа, удостоверяющего личность поступающего, или копия свидетельства о рождении;
- копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) несовершеннолетнего поступающего, и (или) документа, подтверждающего родство, установление опеки или попечительства;
- копия страхового свидетельства;
- копия полиса обязательного медицинского страхования;
- зачетная классификационная книжка спортсмена или иной документ, подтверждающий спортивную квалификацию (в случае зачисления на тренировочный этап (этап спортивной специализации), этапы совершенствования спортивного мастерства и высшего спортивного мастерства).

Все копии предоставляемых документов должны быть заверены надлежащим образом, либо предоставляются с подлинниками, которые, после сверки с копиями предоставляемых документов, возвращаются заявителю (либо уполномоченному лицу).

Заявитель (либо уполномоченное лицо) несет персональную ответственность за достоверность сведений, предоставляемых для зачисления в Учреждение.

15. Основаниями для отказа в приеме в Учреждение являются:

- отсутствие свободных мест в Учреждении;
- отрицательные результаты индивидуального отбора;
- неявка поступающего в установленное время для прохождения индивидуального отбора в Учреждение;
- медицинские противопоказания у гражданина для прохождения спортивной подготовки по выбранному виду спорта.

16. По результатам отбора поступающего и после предоставления заявителем (либо уполномоченным лицом) необходимых для зачисления документов, администрация принимает меры к зачислению спортсмена в Учреждение.

17. Группы по видам спорта формируются из числа спортсменов, прошедших (при необходимости) предварительный отбор и предоставивших необходимые для зачисления документы и зачисленных в Учреждение соответствующим приказом директора.

Директору МБУ ДО СШОР  
Артемьевой Т.В.

от \_\_\_\_\_  
(Фамилия)

\_\_\_\_\_

(Имя)

\_\_\_\_\_

(Отчество)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**  
о зачислении в МБУ ДО СШОР

Прошу зачислить моего сына (мою дочь) в Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Спортивная школа олимпийского резерва имени А.А. Прокуророва»  
на отделение \_\_\_\_\_

**Данные поступающего**

Ф.И.О. \_\_\_\_\_

Дата рождения \_\_\_\_\_ года

Адрес места жительства \_\_\_\_\_

Место учебы (школа) \_\_\_\_\_ класс \_\_\_\_\_

Родители:

Мать (ФИО, место работы, контактный телефон) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Отец (ФИО, место работы, контактный телефон) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Законный представитель (заполняется в случае отсутствия родителей) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Медицинских противопоказаний для данного вида занятий нет, о чем свидетельствует представленная медицинская справка.

Дата выдачи медицинской справки \_\_\_\_\_

Гражданин \_\_\_\_\_ предупрежден о недопустимости  
(Ф.И.О. занимающегося (законного представителя)

участия в занятиях при наличии медицинских противопоказаний.

– Ознакомлен/а с Уставом и локальными актами, регламентирующими деятельность учреждения.

– Даю согласие на проведение процедуры индивидуального отбора.

\_\_\_\_\_

(дата заполнения заявления)

\_\_\_\_\_

(личная подпись получателя муниципальной услуги)

Приложения:

1. Копия свидетельства о рождении / паспорта поступающего

2. Копия СНИЛС поступающего

3. Справка о медицинском состоянии поступающего и отсутствии противопоказаний для занятий избранным видом спорта.

4. Копия полиса ОМС поступающего

5. Фото поступающего 3x4 см (2 шт)

## СОГЛАСИЕ

на обработку персональных данных законного представителя

Я, \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество родителя/опекуна полностью)  
являюсь родителем (законным представителем) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество ребенка/подопечного полностью)

дата рождения ребенка/подопечного (число, месяц, год): \_\_\_\_\_,

в соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных" даю согласие на обработку следующих персональных данных моих и моего ребенка/подопечного МБУ ДО СШОР с целью обеспечения наиболее полного исполнения МБУ ДО СШОР своих обязанностей и компетенций, определенных Уставом школы и другими нормативно-правовыми актами, регламентирующими деятельность школы.

Я уведомлен и понимаю, что под обработкой персональных данных понимается совершение над ними следующих действий: сбор, обработка, систематизация, накопление, хранение, уточнение, подтверждение, использование, распространение, уничтожение по истечении срока действия Согласия, предусмотренных п. 3 ч. 1 ст. 3 Федерального закона.

Настоящее согласие не устанавливает предельных сроков обработки данных. Согласие действует с момента его подписания до его отзыва в письменной форме с указанием мотивированной причины отзыва.

### Сведения о занимающемся

ФИО занимающегося \_\_\_\_\_

пол занимающегося \_\_\_\_\_ место рождения \_\_\_\_\_

Св-во о рождении (обязательно) серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ Дата выдачи \_\_\_\_\_

Кем выдано \_\_\_\_\_

Серия и номер паспорта (при наличии) \_\_\_\_\_ Дата выдачи \_\_\_\_\_

Кем выдан \_\_\_\_\_

Гражданство \_\_\_\_\_ СНИЛС № \_\_\_\_\_

Адрес регистрации по месту жительства \_\_\_\_\_

Фактический адрес \_\_\_\_\_

### Сведения о родителе или законном представителе обучающегося

Тип законного представителя («родитель», «опекун», «попечитель», «приемный родитель»

(подчеркнуть)

Тип родства «мать», «отец», «мачеха», «дедушка», «бабушка» (подчеркнуть)

ФИО (родителя/законного представителя) \_\_\_\_\_

Дата рождения \_\_\_\_\_

Гражданство \_\_\_\_\_ СНИЛС № \_\_\_\_\_

Серия и номер паспорта \_\_\_\_\_ Дата выдачи \_\_\_\_\_

Кем выдан \_\_\_\_\_

Адрес регистрации по месту жительства \_\_\_\_\_

Фактический адрес \_\_\_\_\_

Не возражаю, что материалы, полученные в процессе занятий и соревнований (фото, видео-материалы, протоколы и др., в том числе взятые из соц. сетей) будут использованы на сайте школы.

Подпись родителя (законного представителя) \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_

**Договор  
безвозмездного оказания услуги**

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

округ Муром

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Спортивная школа олимпийского резерва имени А.А. Прокуророва», именуемое в дальнейшем «Учреждение», в лице директора **Артемьевой Татьяны Владимировны**, действующего на основании Устава, с одной стороны, и совершеннолетний поступающий гражданин или родитель (законный представитель) несовершеннолетнего поступающего \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.), именуемый в дальнейшем «Получатель муниципальной услуги», с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

**1. Предмет договора.**

1.1. Предметом и целью договора является совместная деятельность, направленная на физическое развитие и совершенствование, соблюдение антидопинговых правил, формирование потребностей к саморазвитию, здоровому образу жизни, сохранение и укрепление здоровья.

1.2. Стороны договариваются осуществлять процесс по прохождению спортивной подготовки обучающимся \_\_\_\_\_ (ФИО обучающегося) по виду спорта \_\_\_\_\_ в соответствии с действующим законодательством и локальными нормативно-правовыми актами Учреждения, изданными в пределах его компетенции.

1.3. Отношения между сторонами в совместной деятельности строятся на взаимном доверии, поддержке и уважении.

**2. Обязанности сторон.**

2.1. Учреждение обязуется:

2.1.1. Создать благоприятные условия для обучения и развития занимающегося по выбранному виду спорта.

2.1.2. Нести ответственность за жизнь и здоровье занимающегося во время тренировочного процесса, соблюдать установленные санитарно-гигиенические нормы, правила и требования.

2.1.3. Зачислить занимающегося в Учреждение на бюджетное место приказом директора.

2.1.4. Осуществлять контроль навыков занимающегося и выдавать классификационную книжку спортсмена.

2.1.5. Организовывать углубленное медицинское обследование не реже одного раза в год, начиная с 2-го года занятий.

2.1.6. Предоставлять бесплатные услуги:

- консультирование по вопросам воспитания и физического развития детей;
- участие в физкультурно-массовых мероприятиях, открытых занятиях.

2.2. Получатель муниципальной услуги (работы) обязуется:

2.2.1. Соблюдать посещение тренировочных занятий согласно расписанию.

2.2.2. Обеспечить необходимой спортивной формой и обувью для тренировочных занятий.

2.2.3. Посещать открытые занятия и иные мероприятия, родительские собрания, проводимые в Учреждении.

2.2.4. Предупреждать и предоставлять в Учреждение сведения, подтверждающие уважительную причину пропуска занятий занимающимся.

2.2.5. Обеспечивать соблюдение режима питания (горячее питание не менее, чем за 1,5 часа до начала тренировки), физической активности и отдыха.

2.2.6. В добровольном порядке оказывать Учреждению посильное материальное содействие, принимать участие в ремонте спортивных залов.

2.2.7. При необходимости производить оплату проезда и проживания к месту проведения (и обратно) тренировочного занятия и спортивного мероприятия.

2.2.8. В добровольном порядке за собственные материальные средства страховать жизнь при участии в соревнованиях.

2.2.9. Не выступать за другие спортивные команды (по виду спорта) без согласования с тренером и администрацией Учреждения.

2.2.10. Выполнять требования Устава Учреждения и локальных нормативных актов.

### **3. Права сторон.**

3.1. Права сторон определяются Уставом Учреждения и Правилами внутреннего распорядка занимающихся.

3.2. Родители (законные представители) несовершеннолетних занимающихся имеют право:

- защищать законные права и интересы ребенка;
- принимать участие в управлении Учреждения;
- получать объективную информацию об освоении обучающегося спортивной программы по видам спорта;
- знакомиться с содержанием и ходом тренировочного процесса;
- вносить предложения по улучшению работы с детьми, в том числе по организации дополнительных (платных) услуг;
- присутствовать в группе, которую посещает ребенок, по согласованию с тренером и администрацией Учреждения.

### **4. Порядок организации занятий.**

4.1. Период спортивной подготовки в Учреждении определяется программой спортивной подготовки по виду спорта.

4.2. Недельная тренировочная нагрузка занимающегося определяется уставом Учреждения и программой спортивной подготовки по виду спорта.

4.3. Расписание занятий, составленное в соответствии с годовым планом тренировочных занятий, утверждается директором Учреждения.

### **5. Прочие условия.**

5.1. Все споры по настоящему договору решаются в порядке, установленном действующим законодательством.

5.2. Изменения и дополнения к Настоящему договору оформляются дополнительным соглашением, являющимся неотъемлемой частью договора.

### **6. Сроки действия договора и условия расторжения договора.**

6.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания и действует в течение времени, необходимого занимающемуся для освоения программы спортивной подготовки.

6.2. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую силу, по одному для каждой из сторон.

6.3. Настоящий договор расторгается при выбытии занимающегося из Учреждения.

### **7. Ответственность сторон.**

За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору, стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

### **8. Юридические адреса и подписи сторон:**

#### **МБУ ДО СШОР**

602264, г. Муром, Владимирская область,  
ул. Карачаровское шоссе д. 7А  
Контактный телефон: (49234) 3-02-62  
ИНН/КПП 3307016380/333401001  
ОГРН 1023302157130

Директор \_\_\_\_\_ Т.В. Артемьева

#### **Получатель муниципальной услуги**

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

Адрес: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
телефон: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(подпись)